



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ,
НАУКИ ТА МОЛОДІ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ ГЕНЧЛИК
НАЗИРЛИГИ

ДЕРЖАВНИЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАКЛАД
РЕСПУБЛИКИ КРИМ
«АЛУШТИНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ДЛЯ
СІМ'І, ДІТЕЙ І МОЛОДІ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АЛУШТИНСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ДЛЯ СЕМЬИ,
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЕВЛЕТ БЮДЖЕТ МУЭССИСЕСИ
«ХОРАНТА, БАЛА ВЕ ГЕНЧЛИК
ИЧЮН ИЧТИМАЙ
ХЫЗМЕТИНИНЪ АЛУШТА
МЕРКЕЗИ»

ул. Симферопольская, 24, г. Алушта, Республика Крым, 298500, Код ОКПО 00849149
Телефон: +79780567168, E-mail: alushtacenter@crimeaedu.ru

П Р И К А З

«01» ~~апреля~~ сентября 2021 г.

№ 01.7-01к/ 08-2

Об утверждении
Антикоррупционной политики
В ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия
коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от
13.04.2010 № 460, Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613
«Вопросы противодействия коррупции», от 19.05.2008 № 815 «О мерах по
противодействию коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК
«О противодействии коррупции в Республике Крым»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Алуштинский центр социальных служб для детей семьи и молодежи» (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Алуштинский центр социальных служб для детей семьи и молодежи» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

С.Х. Ярошик

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

1.2. Антикоррупционная политика ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» представляет собой утверждённый в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2 Система мер противодействия коррупции в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» основывается на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» антикоррупционных стандартах работы;

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», а также поддержанию репутации на должном уровне.

ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» ставит перед собой цели:

минимизировать риск вовлечения ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» ГКУ ;

установить обязанность работников ГКУ «КРЦСССДМ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» вступает в иные договорные отношения.

Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» с контрагентами.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в

уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Все работники ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.6. Руководитель ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в том числе и в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.8. В число обязанностей должностного лица, включается:

разработка и представление на утверждение директора ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» проектов локальных нормативных актов ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, декларации о конфликте интересов и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного, всем работникам ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Руководитель, должностные лица ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

6.2. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

6.5. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.5. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики ГКУ «КРЦСССДМ» и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, осуществляет ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

7.1. требует от своих ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты на имя руководителя ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников осуществляется ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» в соответствии с прилагаемым Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» (приложение 1 к Антикоррупционной политике).

9. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕРЕНИЯ)

9.1. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции.

9.2. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

9.3. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.

9.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГКУ «КРЦСССДМ», стандартной антикоррупционной оговорки.

9.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

9.7. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

9.8. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

9.9. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

9.10. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.

9.11. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.12. Обучение и информирование работников.

9.13. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

9.14. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.15. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.16. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

9.17. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

9.18. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9.19. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

9.20. Принятие мер по недопущению по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9.21. Обеспечение приема, регистрации и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставлении указанных сведений общероссийским средствам массовой информации.

9.22. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9.23. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» являются:

10.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;

10.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

10.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», при реализации которых

наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

10.2. Оценка коррупционных рисков ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и Методикой оценки коррупционных рисков в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

11. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу, на общих собраниях и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Общие правила организации деятельности по взаимодействию ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» с правоохранительными органами устанавливаются Порядком взаимодействия ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (приложение 3 к Антикоррупционной политике).

12.3. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о

случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» (его работникам) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» ГКУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководству ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12.6. Руководство ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и ее работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и обеспечение соответствия деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Руководитель и работники всех подразделений ГКУ «КРЦСССДМ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе администрации ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Первоочередной задачей работодателя при включении антикоррупционных положений в трудовые договоры работников является предотвращение коррупционных правонарушений со стороны работников, связанных с дачей либо предложением взятки, совершением коммерческого подкупа, незаконной выгодой для себя и своих родственников. Антикоррупционная политика на предприятии является элементом правовой культуры как со стороны работодателя, так и со стороны работников.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требо ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»ваний применимого законодательства Российской Федерации, руководитель, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

Приложение № 1 к Антикоррупционной
политике ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4. Руководителем принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное

увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

Приложение № 2 к Антикоррупционной
политике ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

Методика оценки коррупционных рисков в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – ГКУ «КРЦСССДМ») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций, а также корректировке перечней должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и внедрению системы мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» коррупционных

правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

1.4. Результатами применения настоящей Методики должны стать:

- а) определение перечня функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- б) формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- в) минимизация коррупционных рисков.

2. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.1. Определение перечня функций ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- организацию основной деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- принятие на работу в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- работу со служебной информацией;
- обращения юридических и физических лиц;
- взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;
- принятие решений об использовании бюджетных средств;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;
- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- оплата труда работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- проведение аттестации работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» ;
- и т.д.

3. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. К «высокой» степени участия

должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право решающей подписи;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения;
- составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений и т.п.;
- непосредственное ведение баз данных, содержащих значимую информацию.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность, кумовство) для поступления на работу
 - оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
 - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
- а также сведения о:
- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
 - искажении, сокрытии или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к их должностным полномочиям;
 - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.

4. Мероприятия по минимизации коррупционных рисков либо их устранению

4.1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям относятся:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Порядок
взаимодействия ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» с одной стороны и органов с другой стороны,

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» или других работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов. Выражая просьбу, ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ». В жалобе содержится

информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ».

- ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ «КРЦСССДМ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - работниками ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ», предоставляются на согласование руководителю, без визы руководителя письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у руководителя ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ» руководитель делает заявление по существу поставленных вопросов.

Приложение 2 к приказу
ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»
от «01» 04 2021 г. № 01.7-01к/08-2

Карта коррупционных рисков ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»

№	Процессы деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»	Наименование должности	Критические точки	Форма осуществления коррупционных платежей	Характеристика выгоды	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Личная выгода	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с претендентом на должность	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, , руководители структурных	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных	Личная выгода	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.

		подразделений	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средств		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц.	Директор,, лица,, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Уменьшение личных трудовых затрат	Препятствие в получении услуги	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор,, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с должностными лицами органов власти и управления и т.п.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			внимания, протокольных мероприятий.			
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с сотрудниками	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств, материальных ценностей	Сговор с сотрудниками	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Директор, главный бухгалтер, экономист	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения	Получение наличных денежных средств от контрагентов	Сговор с контрагентами	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения

	поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»		потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа		требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
--	---	--	--	--	--

			по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	руководители структурных подразделений, ответственные	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с др. лицами	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением

		лица	гражданам справках.			должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор, , руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с сотрудниками	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации работников ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Не объективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств	Сговор с сотрудниками	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.