

Приложение к приказу ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»
№ 01.4-014/11 от «14» апреля 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Алуштинский центр социальных служб для семьи,
детей и молодежи» Республики Крым на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Направление отчетов в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально до 02 числа месяца следующим за отчетным периодом	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
2.	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
3.	Ознакомление работников учреждения созданных для выполнения задач с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
4.	Организация работы по доведению до работников учреждения требований антикоррупционного законодательства, в том числе	В течении 2024-2026	Ответственное лицо за осуществление

	о видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	годов	мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
5.	Осуществление консультационно-методических мер по соблюдению работниками учреждения запретов и требований установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
6.	Организация работы по информированию о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у работников стандартов антикоррупционного поведения	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
7.	Проведение в учреждении мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей коррупции.	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
8.	Организация представления лицами, претендующими на замещение должностей (включенных в перечни должностей, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым), замещающими указанные должности в учреждении, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
9.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей	Май (ежегодно)	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по

	(включенных в перечни должностей, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым), замещающими указанные должности в учреждении в информационно-коммуникационной сети «Интернет»		противодействию коррупции в учреждении
10.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, предоставляющих гражданами, претендующими на замещение должностей и лицами замещающими указанные должности установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	При наличии оснований	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
11.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
12.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулирования конфликтов интересов	Постоянно	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
13.	Проведения мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг	Ежегодно	Директор учреждения
14.	Организация работы по разработке и утверждению планов работы учреждения по противодействию коррупции	Апрель 2024	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
15.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по	Апрель 2024	Директор учреждения

	противодействию коррупции, анализа деятельности ГУ и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"		
16.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
17.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	ежегодно	Директор учреждения
18.	Обеспечение проведения оценки коррупционных писков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	2 квартал (ежегодно)	Директор учреждения
19.	Организация доведения законодательства о конфликте интересов, об установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки посредничество а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или должностными обязанностями проведения мероприятий с лицами ответственными за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	3 квартал (ежегодно)	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
20.	Обеспечение предоставления директором и главным бухгалтером сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь- апрель, (ежегодно)	Директор учреждения

21.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора	При поступлении сведений	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
22.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
23.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течении 2024-2026 годов	Директор учреждения
24.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг в учреждении где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
25.	Обеспечение предоставления включенных в перечень, утвержденных Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, декларации о возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Директор учреждения
26.	Осуществление анализа декларации, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей включенных в перечень, утвержденных Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, декларации о возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Директор учреждения
27.	Осуществление проведение контроля за исполнением	В течении	Директор учреждения

	требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации	2024-2026 годов	
28.	Обеспечение участия, работников учреждения в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор учреждения
29.	Обеспечение участия, работников связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор учреждения
30.	Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Директор учреждения