

3.4. Осуществлять просветительскую работу с целью пропаганды здоровых отношений в семье, мотивация несовершеннолетних на здоровый образ жизни, социализацию и адаптацию в обществе.

3.5. Привлекать специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции отдела социальной работы.

3.6. Осуществлять функции по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и инструкции по делопроизводству.

3.7. Информировать население с помощью СМИ о деятельности Отдела социальной работы с семьями, детьми и молодежью, оказавшимися в трудных жизненных обстоятельствах и социально-опасном положении.

4 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура и штатная численность отдела утверждается директором Центра, исходя из условий и особенной работы Центра, по согласованию с начальником отдела и включает:

- начальник отдела – 1 штатная единица
- главный специалист по социальной работе – 1 штатная единица
- специалист по социальной работе – 7 штатных единиц
- психолог – 1 штатная единица.

4.2. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела, на должность которого приказом директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих и других должностях по управлению персоналом не менее 5 лет.

4.3. На период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на директора или лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Специалисты отдела в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику отдела.

4.5. Определение объема и сроков выполнения работниками производится начальником отдела в соответствии с должностными обязанностями работника отдела.

4.6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Центра, по согласованию с начальником отдела.

4.7. Работникам Центра выдаются служебные удостоверения.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Организация работы отдела осуществляется в соответствии с Уставом, Положением об отделе социальной работы, планом работы Центра.

5.2. Отдел организует и проводит работу в соответствии с:

- планом работы отдела на квартал;
- планом работы отдела на год.

5.3. Планы работ отдела на год, квартал составляются начальником отдела, и утверждается директором Центра.

5.4. Специалисты отдела составляют план работы на квартал на основе квартального и годового планов работы отдела. План работы специалиста утверждается начальником отдела в установленном порядке.

5.5. Контроль за выполнением предусмотренных планами мероприятий по отделу осуществляет начальник отдела.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА