

6.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел в своей работе взаимодействует со следующими организациями, расположенными на территории г.Алушта:

- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- учреждениями образования;
- учреждениями здравоохранения;
- службой занятости.

Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется в соответствии с законодательством.

6.2. В пределах своей компетенции отдел осуществляет взаимодействие с иными государственными учреждениями, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, осуществляющими работу на территории г. Алушта.

6.3. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел взаимодействует:

- с администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отдела, планирования работы отдела, кадровой политикой, потребности в кадрах, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования.

6.4. Взаимодействие со структурным подразделением Центра не должно выходить за пределы компетенции отдела, а также приводить к выполнению функций отдела другим структурным подразделением.

7.ПРАВА ОТДЕЛА

Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

7.1.Запрашивать у другого структурного подразделения Центра, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел.

7.2. Вносить предложения по улучшению качества работы отдела и Центра в целом.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

8.1. Специалисты отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.Индивидуальная (персональная) ответственность специалиста отдела устанавливается должностными инструкциями.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛА

9.1.Материально-техническую основу работы отдела составляют закрепленные за ним мебель, оргтехника, документы, оборудование, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

9.1.1.Отдел располагается в помещении, оснащенном средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Состояние помещения должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам пожарной безопасности и требованиям охраны труда.

9.1.2.Отдел оснащается: